

## « شرایط شرکت در مناقصه محدود شرکت سیمان کردستان »

از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و ضوابط آن را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقیقی و حقوقی، پیشنهاد خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت درب بسته به شرکت سیمان کردستان واقع در تهران، میدان آرژانتین خیابان الوند نبش کوچه البرز پلاک ۱۱ ارسال نمایند.

### ۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارتست از ممیزی فنی و انرژی طبق شرایط ذیل :

اولویت بندی سرفصل های مورد تقاضای واحد فرآیند و انرژی به شرح زیر معرفی می گردد بدیهی است که اجرای کامل بندهای زیر بیشترین اثربخشی و کارآمدی را خواهد داشت

1- ممیزی فنی فرآیندی و موازنه جرم و انرژی دپارتمان پخت و آسیای مواد خام

2- ممیزی فنی الکتریکال کل خط تولید

3- ممیزی فنی فرآیندی کامل آسیای سیمان غلطکی لوشه

4- ممیزی مواد و تنظیم مواد

5- ممیزی فنی فرآیندی کامل آسیای سیمان گلوله ای خط ۱ و ۲

### ۲- تضمین شرکت در مناقصه :

۱-۴- پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره چک صیادی به مبلغ چهارصد میلیون ریال (۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال ، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان کردستان در پاکات مربوطه بصورت درب بسته در هنگام تحویل اسناد، به دبیرخانه تحویل نماید.

۲-۴- سپرده پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا زمان امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری خواهد شد.

۳-۴- سپرده شرکت کنندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا تعیین تکلیف برنده مناقصه و امضای قرارداد نگهداری خواهد شد.

۴-۴- برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر که توسط کارفرما تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان کردستان ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را از خود سلب می نماید، در اینصورت با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به مبلغ نفر اول بعنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد و در صورتیکه نفر دوم بشرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد، سپرده او نیز ضبط و به همین ترتیب با نفر سوم برخورد خواهد شد. ضمناً تشخیص ارجاع و یا اعلام برنده به نفر دوم یا تجدید مناقصه با مناقصه گزار خواهد بود

### ۳- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از اخذ اسناد نسبت به بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهاد خود را در پاکت های درب بسته تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶) روز مندرج در آگهی مناقصه در حال برگزاری به واحد دبیرخانه شرکت مناقصه گزار یا امور بازرگانی کارخانه به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نماید.

۵-۲- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳- به قیمت پیشنهادی هیچگونه تعدیل یا افزایش بهایی تعلق نمی گیرد.

۵-۴- پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بوسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهاد باید صریح و بدون قید هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵-۵- هزینه های درج آگهی مناقصه برعهده برنده مناقصه می باشد.

#### ۴- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده جهت تسلیم پیشنهادها، معتبر باشد.

#### ۵- اسناد مناقصه می بایست به ترتیب زیر در پاکت های جداگانه قرار داده شود:

۷-۱- پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه: که بصورت چک صیادی مطابق بند ۴ تهیه خواهد شد. تبصره ۳: در صورتیکه مناقصه گر دارای مطالباتی از مناقصه گزار باشد بایستی گواهی تأیید شده امور مالی مناقصه گزار، حداقل به میزان سپرده شرکت در مناقصه را داخل پاکت الف قرار دهد.

#### ۷-۲- مدارک و اسناد (اشخاص حقوقی) که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:

- کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه

- اساسنامه، روزنامه رسمی آخرین تغییرات

- رضایت نامه های دریافتی قبلی

- مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (شرایط مناقصه، آنالیز بها، پیوست ها)

- مدارک تحصیلی، فنی و سوابق قبلی مدیران شرکت

- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده

- اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی و کدملی شرکت

۷-۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از پیشنهاد قیمت که می بایست بطور صحیح کامل شده باشد، لیست آنالیز (تجزیه بها) پیشنهاد قیمت مرتبط با موضوع مناقصه.

**نکته مهم:** قیمت پیشنهادی می بایست به عدد و حروف و برحسب ریال در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد، مردود است.

#### ۶- قبول یا رد پیشنهاد:

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد، مختار است

### پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/اینجانب ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه ارسال می گردد، آمادگی خود را جهت موضوع مناقصه مندرج در بند (۱) شرایط شرکت در مناقصه ، بشرح پیشنهاد قیمت ذیل که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های جاری و سود به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

۱. پیشنهاد قیمت کل به ازاء اجرای کامل موضوع مناقصه جمعاً :

مبلغ (به حروف) ..... (به عدد) ..... ریال.



شرکت سپهان گستران

آیین نامه معاملات شرکت های تابعه هلدینگ سیمان غدیر- پیوست ها

**پیوست ۳: فرم برچسب پاکت ها**

لطفا به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

**پاکت (الف): پاکت ارزیابی (مطابق بند ۱-۱ شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه:

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ب): پاکت ضمانت نامه بانکی و سایر اسناد (مطابق بند ۱-۲ شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه:

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ج): پاکت پیشنهاد قیمت (مطابق بند ۱-۳ شرایط شرکت مناقصه)**

موضوع مناقصه:

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**لطفا جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.**

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه: موضوع مناقصه:

اینجانب ..... نماینده شرکت ..... در تاریخ ..... ساعت ..... پاکات  
الف و ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل ..... شرکت ..... تحویل آقا/خانم ..... نماینده شرکت  
..... داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضا تحویل گیرنده